



**ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**  
**TEZ YAZIM YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK**

**I. Amaç**

**MADDE 1-** Bu yönergenin amacı, Lisansüstü programlara kayıtlı öğrencilerin Yüksek Lisans ve Doktora tezlerinin yazımında birliği sağlamak, çalışmalarının yazımında standartlaşmayı sağlayacak ilke ve kuralları belirlemek, tezlerinin hazırlanması ve yazımında yönlendirici ve öğretici olmaktır.

**II. Kapsam**

**MADDE 2-** Yönerge metninde tezler için geçerli sayılan formatının tamamı, proje çalışmalarını da kapsamaktadır.

**III. Dayanak**

**MADDE 3-** Bu yönerge, 2547 sayılı yasa ve Üsküdar Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince hazırlanmıştır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**YAZIM DİLİ**

**I. Anlatım ve Üslup**

**MADDE 4-**Türkçe yazılarda Türkçe imlâ kurallarına uyulmalıdır. Çalışmada, anlatılmak istenilen şey net ifade edilmeli, uzun ve karışık cümlelerden kaçınılmalı, cümleler imlâ bakımından düzgün olmalı ve kelimeler yerinde kullanılmalıdır. Cümleler gramer ve fikirce doğru, sade, açık ve uyumlu olmalı, sözcükler iyi seçilmelidir.

Cümleler ve paragraflar arasında bağlantı iyi yapılmalı, konu dışı ifadelerle bu bağlantı koparılmamalı ve bölümden bölüme geçişlerde gerekli bağlantıların kurulmasına özen gösterilmelidir.

Türkçe'ye yerleşmemiş yabancı sözcüklere fazla yer verilmemelidir. İyelik ifade eden sözcükler (*yaptım, gördüm, buldum, çalışmamızda, araştırmamızda, bilim dalımızda, vb.*) kullanılmamalıdır. Bunların yerine üçüncü şahıs ve edilgenlik ifade eden sözcükler (*yapıldı, çalışmada, bilim dalında vb.*) tercih edilmelidir.

Tezlerde bir veya birden fazla kaynaktan yapılan aktarma veya alıntılar, birbiri ardı sıra bir sayfa veya daha fazla yer tutacak şekilde verilmemelidir. Bunun yerine alıntı/aktarmalar arasında tezi hazırlayanın eleştiri, yorum veya açıklamaları da yer almalı veya bu tür uzun aktarmalar tezin ekler kısmında gösterilmelidir.

## II. İmlâ ve Noktalama

**MADDE 5-**Tezlerde imlâ ve noktalama yönünden Türk Dil Kurumu'nun Türkçe Sözlük ve İmlâ Kılavuzu'na uyulmalıdır.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### TEKNİK UNSURLAR

##### I. Kâğıt Gramajı ve Boyutları

**MADDE 6-**Tezlerde A4 (21 x 29,7 cm) standardında 1.kalite beyaz kâğıt kullanılmalıdır. Kâğıtların sadece tek yüzü kullanılmalıdır.

Ancak, tezde çeşitli tablo, grafik, şekil vb. için, gerekirse ciltlemede uygun surette katlanacak şekilde A4 boyutundan farklı kâğıt kullanılabilir.

” **MADDE 7-**Bir sayfadaki metin alanının üst, alt, sol ve sağ boşluklarının ölçüsü şu şekilde olmalıdır:

Üst boşluk : 3 cm., Alt boşluk : 3 cm., Sol Boşluk : 4 cm., Sağ boşluk : 2 cm.

Buna uygun sayfa düzeni örneği **Ek 1**'de verilmiştir.

Tez yazımında, Times New Roman tipinde 12 punto boyutlarında yazı karakteri kullanılmalıdır. Dipnotlarda, bloklanmış alıntılarda, çizim ve tablolarda 9-11 punto boyutlarında aynı yazı karakteri kullanılır. Tezin içinde özellikle belirtilmesi gereken kısımlarda, istenirse *italik* yazı biçimi kullanılabilir.

Tez metninde satırlar “*iki yana yasla*” biçiminde ve *1.5 satır aralıklı* yazılmalıdır. Ancak kısaltmalar, tablo, şekil ve sembol listeleri, önsöz, özetler, kaynaklar, ekler, özgeçmiş, metin içindeki tablo ve şekillerin isim ve açıklamaları ve dipnotlar *tek aralıklı* yazılır. Paragrafların ilk satır girintisi 1,25 cm. yapılmalıdır.

İç kapaktan sonra bütün sayfalar numaralandırılır. Giriş'e kadarki sayfalar (önsöz, kısaltmalar, içindekiler gibi...) küçük harf Romen rakamlarıyla (i, ii, iii, iv, vii ...) şeklinde, giriş bölümü ile başlayan diğer sayfalar ise (1, 2, 3, 4 ...) şeklinde numaralandırılmalıdır.

### III. BÖLÜM BAŞLIKLARI

**MADDE 8-**Birinci düzey başlıklar, yani bölüm başlıkları yeni bir sayfadan başlar ve bütün sözcükler büyük harfle, koyu ve 13-14 punto yazı karakteriyle yazılır, metin ortalanır.

İkinci düzey başlıklarda bütün sözcükler büyük harfle ve koyu yazılır, sol kenardan hizalanır.

Üçüncü düzey başlıklarda bütün sözcüklerin ilk harfleri büyük, diğerleri küçük harfle ve koyu yazılır, sol kenardan hizalanır.

Dördüncü ve daha alt düzeylerdeki başlıklarda ise bütün sözcüklerin ilk harfleri büyük, diğerleri küçük yazılır, sol kenardan hizalanır.

Bütün başlıklar numaralandırılır ve başlıklardan önce 2 satır, sonra 1,5 satır boşluk bırakılır.

Giriş ve sonuç dışındaki bölüm ve alt bölüm başlıkları tercih edilen sisteme göre numaralandırılır.

Bir bölümde eğer alt başlıklar verilecekse, alt başlıkların sayısı en az iki olmalıdır.

Bu konuda aşağıdaki format takip edilebilir.

Bölümler büyük Romen rakamlarıyla *I, II, III ...* , alt bölümler büyük harflerle *A, B, C ...* , bunların da altındakiler sırasıyla normal rakamlar *1, 2, 3 ...* , küçük harfler *a, b, c ...* , parantez içinde normal rakamlar *(1), (2), (3) ...* , parantez içinde küçük harfler *(a), (b), (c) ...* ve nihayet küçük Romen rakamlarıyla *i, ii, iii ...* gibi numaralandırılır.

a. Yukarıdaki yazı biçimlerinden hangisi tercih edilirse edilsin, dipnotlar için 10 punto, tez metni için Times New Roman-12 punto veya Arial-11 punto, tezin çeşitli kısım, bölüm, altbölümlerinin başlıkları için 14 punto kullanılmalıdır. Bu punto düzeni, tezin bütününde standart bir biçimde uygulanmalıdır.

b. Tez metninde yabancı dilden ödünç alınmış sözcükler ve özel olarak vurgu yapılmak istenen ifadelerle referans dipnotlarındaki kitap ve dergi isimleri ile bunların yerini tutan kısaltmalar, siyah karakter ile yazılır. Bu durumda siyah karakter tezin bütününde aynı tutarlılıkla uygulanır.

c. Tezlerin başlıkları ve özet (abstrakt) sayfaları, Tez Veri Tabanının taranabilir alanlarına yüklenecektir. Bu nedenle bu gibi metin alanları, italik yazı tipi, tablo, şekil, grafik, kimyasal veya matematiksel formüller, semboller, alt veya üst simge veya karakterler içermemelidir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### TERTİP VE DÜZEN

**MADDE 9** -Tezler ön kısım, metin kısmı ile kaynaklar ve son sayfalar olmak üzere üç kısımdan ve her kısım da kendi arasında çeşitli bölümlerden oluşur.

**Tez Savunma Sınav Tutanağı:** Tez savunma sınav tutanağı **Ek 4**'te gösterildiği gibi hazırlanır.

**Yemin Metni Sayfası:** Yapılan tezin orijinalliğini ifade eden ve kamuya açılma şekillerini düzenleyen Bildirim Sayfası **Ek 8**'de gösterildiği gibi hazırlanır.

**İthaf Sayfası:** Aday isterse tezini, istediği kişi ya da kişilere ithaf edebilir.

**Teşekkür Sayfası:** İstenirse teşekkür sayfası eklenebilir.

**Türkçe Özet Sayfası:** Özet sayfasında ortalanmış olarak koyu harflerle ÖZET başlığı kullanılır ve ilk satırda tezin künyesi belirtildikten sonra (**Ek 5**), tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem ve varılan sonuçlar açık ve öz olarak yazılmalıdır.

Özet 250 kelimeyi geçmemelidir. Özet metnin altına “Anahtar Sözcükler” ifadesi yazılarak en çok 10 anahtar sözcük belirtilir.

**İngilizce Özet Sayfası:** Türkçe özet sayfası gibi hazırlanır, başlık olarak İngilizcede ABSTRACT sözcüğü kullanılır. “Anahtar Sözcükler” yerine ise “Key Words” ifadesi kullanılır.

**İçindekiler Dizini:** Tez metninde yer alan bütün bölüm başlıkları ve Kaynakça (varsa Ekler) sayfası, İçindekiler Dizininde eksiksiz olarak gösterilmelidir.

**Simgeler ve Kısaltmalar Dizini:** Tezde kullanılan kısaltmalar ve simgeler “Kısaltmalar ve Simgeler” başlığı altında ve alfabetik sırayla dizilir ve her kısaltmanın veya simgenin karşısına açılımı belirtilir.

Ayrıca **Çizelgeler Dizini,**

**Şekiller Dizini** ‘de yer almalıdır.

**Önsöz:** Önsözde, tezin konusu, amacı ve içeriğine yönelik tanıtıcı genel bilgiler verilir ve devamında tezi destekleyen kurumlara ve yardımcı olan kişilere teşekkür edilir. Ayrıca, eğer tez herhangi bir kurum ve kuruluştan (örneğin BAP, TÜBİTAK vb.) desteklenmiş ise, ön sözde bu duruma ilişkin kısa bilgi (destekleyen kurumun adı, proje numarası vb.) yer almalıdır.

## I. ÖN KISIM

**MADDE 10- Dış Kapak:** Dış kapak, **Ek 3**'deki örneğe göre hazırlanmalıdır.

**İç Kapak:** İç kapak, **Ek 4**'te verilen örneğe uygun hazırlanmalıdır:

## II. METİN KISMI

**MADDE 11** -Giriş, tezin metin kısmının ilk ögesidir. Bu nedenle, tez metninin sayfaları, Giriş'ten başlayarak numaralandırılır.

Giriş bölümünde, önsözde belirtilenler tekrar edilmemek üzere, çalışmada çözümlenmesi amaçlanan bilimsel sorun; araştırmanın kapsamı, uygulanan yöntem ve teknikler; araştırmada kullanılan materyalin temin şekli, miktarı, nitelikleri ve temsil ettiği popülasyon; tez konusu ve mevcut problemin çözümü ile ilgili önceki çalışmaların ana-fikirleri, metotları ve sonuçları gibi okuyucuyu konuya hazırlayıcı nitelikteki bilgilerden gerekli görülenlere bir düzen içinde sentezlenmiş özetleriyle yer verilir.

**MADDE 12** -Tezin *Giriş* ve *Sonuç*'u arasında kalan kısmı *ana metin'dir*. Giriş'ten sonra, ana metnin bölümleri yer alır. Bölümlerde, gerek duyulan ayrıntı düzeyine bağlı olarak tezi sonuca götürecek bilgi ve açıklamalar, uygun düşünce silsilesi içinde ortaya konur. Bölüm ve alt bölümlerin belirlenmesinde gereksiz ayrıntıya girilmez.

**MADDE 13** - Metnin son bölümünde “Sonuç” kısmı yer alır. Bu bölümde, girişte açıklanan amaç ve/veya hipotezden başlayarak tezin yöntemi, tekniği, sınırlılıkları çerçevesinde ulaşılan çözüm, çeşitli bölümlerinde varılan sonuçlardan da yararlanılarak açıklanır. Bu açıklamalar, gerektiğinde daha sonraki çalışmalara ışık tutacak çeşitli önerilerle de desteklenir.

Ayrıca, yapılan araştırmada çözümlenemeyen sorunlar varsa, bunların gelecekte hangi tür veya konudaki araştırmalarla çözümlenebileceğine ilişkin bilgiler de verilebilir.

Çalışmada ulaşılan genel sonuçlar mümkün olduğu kadar öz, fakat açık olarak belli bir sıra, düzen ve mantık çerçevesinde yazılır; ilgili konuda yapılan diğer çalışmalarla karşılaştırılarak tartışıldıktan sonra, varılan sonuçların geçerliliği ve uygulanabilirliği belirtilir.

Sonuç bölümü genel kompozisyon biçiminde yazılabileceği gibi, varılan sonuçlar ve ortaya konulan öneriler bu kompozisyonu bozmayacak şekilde maddeler halinde de ifade edilebilir.

## III. KAYNAKÇA VE EK SAYFALAR

### A. Kaynakça

**MADDE 14** -Tezde kullanılan bütün kaynaklara burada mutlaka yer verilir. Tez metni içinde adı geçmeyen literatür, kaynaklar listesine dahil edilmez.

Kaynaklar *yazar soyadına* göre alfabetik sıralanır ve sıra numarası kullanılmaz. Soyadları aynı olan farklı yazarlara ait kaynakların sıralanması ilk adların baş harflerine göre alfabetik olarak yapılır. Aynı yazarın farklı eserleri ise eski tarihliden başlayarak sıralanır.

Kaynaklar **MADDE 21** 'de açıklanan esaslara uygun olarak düzenlenir.

Metin İçinde Deęinme:

Kaynakları Deęerlendirme

Tez metni içinde kaynaklar, yazar soyadı ve kaynağın yayın yılı belirtilerek gösterilir.

... THA decades of hazardous wastes of 1980's are considered to start with the incidents in Lekkerkirk near Rotterdam, Netherlands and in Love Canal, USA in 1979 and 1980, respectively (Alloway, 1995).

... the conventional tools to detect the location of contaminated zones are usually selected from geostatistical techniques (Zirschky and Harris, 1986) originally devised for detecting natural resources (Isaaks and Srivastava, 1989) or geographical topology (Oliver and Webster, 1990; Rosenbaum and Soderstrom, 1996).

Kaynak içinde geen, ancak bilinmeyen bir yayına deęinme:

rnekler:

... the U.S. Environmental Protection Agency (EPA) has defined brownfields as abandoned, idled, or under-used industrial and commercial facilities where expansion or redevelopment is complicated by real or perceived environmental contamination.

Tek yazarlı kaynak gösterimi:

Yukarıda yazarlı kaynak gösterimi:

Yazar soyadları arasına "and", Türkçe kaynaklarda "ve" konulmalıdır.

rnek: (Isaaks and Srivastava, 1989)

İkiden çok yazarlı kaynak gösterimi: İlk yazarın soyadından sonra "et al.", Türkçe kaynaklarda ise "vd" kısaltması kullanılmalıdır.

Örnek: (Luenberger et al., 1993)

Aynı anda birden çok sayıda kaynak gösterimi:

Yayınlar en eskisinden en yenisine doğru sıralanmalı ve aralarına “noktalı virgül” konulmalıdır.

Örnek: (Oliver, M.A., Webster, R., 1990; Campbell vd., 1995)

Bir yazarınki tarihlerdeki yayınlarının aynı anda kaynak olarak gösterimi:

Yazarın soyadı bir kez yazılmalı ve yayın tarihleri eskisinden yenisine doğru sıralanarak aralarına “virgül” konulmalıdır.

Örnek: (Srivastava, R.M. 1995,1998)

Bir yazarın aynı yıla ait yayınlarının kaynak olarak gösterimi: Yayın tarihlerinden sonra sırasıyla a, b, ... harfleri kullanılmalı ve aralarına “noktalı virgül” konulmalıdır.

Örnek: (Jones, 1998a; 1998b)

## **B. Ekler**

**MADDE 15-**Tez metni içinde yer alması halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun açıklamalar, geniş kapsamlı ve ayrıntılı deney sonuçları, örnek hesaplamalar, fotoğraflar, haritalar, tablolar, formlar, anket sorularının listeleri, kolay bulunamayacak belgelerin kopyaları vb. bu bölümde verilebilir.

Ekler, birbirinden ayırt edilmesi gerekecek sayıda ise ya büyük Romen rakamlarıyla (Ek. I, Ek. II, ...) ya da normal rakamlarla (Ek. 1, Ek. 2, ...) birbirini izleyecek biçimde numaralanır; her numaranın karşısına içeriğini belirten bir başlık konur ve her bir ek ayrı sayfadan başlayacak şekilde sunulur.

## **C. Öz Geçmiş**

**MADDE 16-**Tezi hazırlayan Yüksek Lisans veya Doktora öğrencisi ÖZ GEÇMİÖ başlığı altında öğrenim gördüğü ve çalıştığı kurumlar ile varsa yaptığı bilimsel faaliyetleri içeren kısa z geçmişi bir sayfayı aşmayacak şekilde ekteki forma göre hazırlar. (Bkz. **Ek 8**)

• **Arka Kapak:** Dış kapakla aynı özellikteki kartondan olmalı ve üzerinde hiçbir yazı bulunmamalıdır. Tezin sırt kısmına öğrencinin ADI, SOYADI, TEZİN ADI, TEZİN TÜRÜ ve ANABİLİM DALI yazılır. Bu bilgiler **Ek 3**'e göre düzenlenmelidir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### ALINTI SİSTEMİ VE GÖNDERMELER

#### A. Alıntılar

**MADDE 17-**Tezde, başka kaynaklardan *aynen aktarılarak* yapılan alıntılar *tırnak* içinde (“ ”) gösterilir. *Özü değiştirilmemek* kaydıyla, tezi hazırlayanın kendi cümleleriyle özet yahut yorum olarak yapılan alıntılar ise tırnak arasına alınmadan verilir. Her iki durumda da, alıntı yapılan kaynağa (metin, tablo, şekil vb.) mutlaka atıfta bulunulur.

*Aynen aktarmalarda*, bilgilerin tamamına yer verilebileceği gibi; cümle, paragraf veya sayfa halindeki bilgilerin sadece belli kısımları da verilebilir. Bu durumda, cümlelerde belli kelimelerin, çeşitli cümlelerin, paragraf ve sayfaların atlanarak verildiğini göstermek üzere, atlanan yerler *parantez içinde üç nokta (...)* ile belirtilir.

Bilgilerin aynen aktarılması durumunda, alıntı yapılan kaynaklardaki noktalama işaretleri ve çeviri hataları dâhil olmak üzere harf, cümle, tarih, yer vb. yanlışlıklar da düzeltilmeden verilir. Ancak böyle durumlarda araştırmacı, söz konusu yanlışlığı düzeltmek için ilgili yere açıklama notu düşer.

#### B. Göndermeler

**MADDE 18** -Göndermede bulunma ve dipnot verme, bilimsel bir çalışmanın vazgeçilmez öğeleridir.

a) Çalışma sırasında bir başka çalışmanın belirli bir cümle, paragraf ya da kavramının, tartışma, eleştiri ya da vurgulama amacıyla ödünç alınması nedeniyle,

b) Bir başka çalışmanın spesifik bir bölümü, cümlesi, kavramı vb. yerine, çalışmanın bütününden etkilenilmesi ya da o anlamın genel yargısının eleştirilmesi, değerlendirilmesi gibi durumlarda,

c) Çalışma sırasında değerlendirilen, eleştirilen vb. çalışmaların belirli kısımlarının kullanıldığının gösterilmesi amacıyla yapılır.



Göndermede bulunmanın temel amacı, araştırmacının kendi tezlerini ya da kendi konumunu oluştururken dayandığı, eleştirdiği ya da tartıştığı vb. kaynakları göstermektir. Göndermeler iki biçimde yapılabilir; bunlar “Metin İçi Göndermeler” ve “Dipnotlar”dır.

## 1. Metin İçi Göndermeler

**MADDE 19** -Uzun açıklama ve dipnot gerektirmeyen yerlerde, çalışmanın bütününden etkilenildiği ya da o çalışmanın genel yapısının eleştirildiği, değerlendirildiği, tartışıldığı vb., durumlar için cümle içinde hemen gönderme yapılmak istenirse parantez açılarak yazarın sadece soyadı (baş harfi büyük) yazılıp, araya virgül konmadan eserin yayımlandığı tarih belirtilir.

(ör: Gültekin 2013)

Eğer yukarıdaki örnekte, düşünceleri, eserleri, çalışmaları değerlendirilen birden fazla araştırmacı var ise, bu durumda soyadı sırasına göre göndermede bulunulur; yazarların isimleri arasında noktalı virgül konur.

(ör; Gültekin; Nazom 2012)

Yazarın aynı yıl yayımlanmış iki veya daha çok eseri kullanılmışsa bunlar (.... a), (.... b) biçiminde gösterilir.

.....

.....

Belirli bir cümle, kavram ya da paragraf için; sayfa numarası yazılması gerektiğinde, tarihten sonra iki nokta konur; (s.), (p.), (pp.) gibi kısaltmalara yer verilmeden doğrudan sayfa numarası belirtilip parantez kapatılır.

.....

Yararlanılan kaynağın belirli bir bölümünün kullanıldığı ya da eserin bir bölümünden sonrasının tamamına göndermede bulunulduğu durumlar için

.....

Ciltli eserlerde ise sayfa numarasından önce Romen rakamıyla cilt numarası verilip virgül “,” konulur, “s.” kısaltması kullanılmadan sayfa numarası belirtilir.

.....

## **MADDE 20- A.Kaynak**

### **Dipnotları**

Kaynak dipnotlarında, Őu yöntemlerden biri takip edilebilir:

#### **a) Kitaplar için**

Kaynak dipnotlarında, ilgili kaynaĒa ilk kez gönderme yapılıyorsa, burada, eserle ilgili mevcut bibliyografik bilgilerin tümü yer alır. “*Prof*”, “*Dr.*” gibi akademik unvanlara yer verilmez.

### **B. Açıklama Dipnotları**

Kaynak dipnotlarından başka bir de açıklama dipnotları vardır. Metinde verilmesi akıcılığı bozacak, fakat konuya açıklık getirecek her türlü ek bilgi ve yorum açıklama notu biçiminde yazılabilir. Ancak bu notların kullanılmasında dikkatli olunmalıdır. Doğrudan metinde verilmesi gereken bilgiler, açıklama dipnotunda sunulmamalı; önemsiz ve ilgisiz bilgilere de yer verilmemelidir. Dipnotta verilemeyecek kadar geniş açıklamalar ekler bölümünde yer alır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **KAYNAKÇA**

**MADDE 21-**Kaynak isimleri yayımlandığı orijinal dilinde yazılır. İstenirse eser adının Türkçe çevirisi hemen yanında parantez içinde verilebilir.

Kaynaklarda yer alan kitapların sayfa sayısı belirtilmez. Ancak, makalelerde, yayımın hangi sayfalar arasında yer aldığı “ss.” kısaltmasıyla verilir (ss. 12-45 gibi).

Tezde metin içi gönderme seçeneği kullanılmışsa, kaynaklar buna uygun olarak yazar adı ve yayım tarihi bilgilerinin sol başta olduğu bir alfabetik sıralama ile düzenlenir.

KAYNAKÇA başlığı altında tezin içeriğinde değinilen tüm kaynaklar, yazar soyadına göre düzenlenmelidir. Satırlar sayfanın sol kenarından başlamalı, yazımda 1 (bir) satır aralığı kullanılmalı,

KAYNAKLAR başlığından sonra ve birbirini izleyen iki kaynak arasında 1 (bir) satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Kaynakların yazımı aşağıdaki kalıba uygun olmalıdır:

(i) Yazar soyadı (ilk harf büyük), virgöl, yazar adının baş harfi (büyük harf), nokta ve virgöl, yayım yılı ve virgöl,

(ii) Belgenin başlığı (sözcüklerin ilk harfleri büyük) virgöl. Eğer belge, makale veya bildiri ise adları tırnak, (“...”), arasında yazılmalı, kitap ise adının yazımında tırnak kullanılmamalıdır. Ancak italik yazım veya koyulaŐtırma yapılabilir.

(iii) Eserin yayımlandığı yer (sözcüklerin ilk harfleri büyük) virgül kitaplarda yayınevi, makalelerden yayın organı, bildirilerde bilimsel toplantının adı,

(iv) Kitaplarda yayımlandığı kent ve nokta, Makalelerde cilt numarası (varsa parantez içinde sayısı), iki nokta üst üste, sayfa numaraları, nokta. Bildirilerde bilimsel toplantının düzenlendiği tarih ve kent, nokta.

Yayın organı olarak periyodiklerin yazımında uluslararası kasaltmalar kullanılmalı, kısaltmalar bilinmiyorsa orijinal adları yazılmalıdır.

Örnekler:

Kitap:

Alloway, B.J., Understanding our Environment and Introduction to Environmental Chemistry and Pollution, Chapter 5, Ed. R.M. Harrison, Second Edition, The Royal Society of Chemistry, London, 1995.

Makale:

Powel, M.J.D. 1992, "The theory of radial basis function approximation in 1990" Advances in Numerical Analysis, W. Light, ed., Oxford. Oxford Science Publications, pp 105-210.

Bildiri:

Wenzel, H.G., 1968, "Indoor climatic conditions", Symposium of Ergonomics and Physical Enviromental Factors, Rome.

İnternet Yayını:

Fogel D.N., 1997, "Image rectification with radial basis functions: Application to RS/GIS data integration". Available on site <http://polux.geog.ucsb.edu/ifogel/sf/santefe.html>.

Aynı yazara ait farklı yıllardaki kaynaklar yayım tarihlerine göre sıralanmalı, her defasında yazar soyadı ve adı kurala uygun olarak yazılmalıdır.

Aynı yazara, ait aynı yıl içindeki birden çok sayıda kaynak, metin içinde değinildikleri sırada, yayım yılından sonra boşluk bırakılmaksızın yazılacak a, b,... harfleriyle tanımlanarak verilmelidir.

İki yazarlı kaynaklarda yazar adları arasına "and", Türkçe kaynaklarda "ve" konulmalıdır.

□ Üç yazarlı kaynaklarda yazar adları arasına “virgöl”, en son yazardan önce “and” veya “ve” konulmalıdır. Üçten çok yazarlı kaynaklarda birinci yazarın adının arkasına “et al.” veya “vd” yazılmalıdır.

□ Bir derleme içindeki bir yayın kaynak olarak gösterilmişse, yayın adı ve sayfa numaralarından sonra virgöl konularak derlemenin adı, derleyeninin adının ilk harfi, nokta, soyadı, (Derl.) ya da derleyen adları (aralarına “virgöl”, en son addan önce “and” veya “ve” konulmalı), (Derl.) ve virgöl yazılarak derlemeye ilişkin öteki bilgiler verilmelidir.

□ Yayına kabul edilmiş, ancak yayımlanmamış bir kaynağın sonuna “bakıda)” ifadesi yazılmalıdır.

□ Çevirilerde kaynağın yayım yılı olarak çeviri yılı alınmalı, çevirinin başlığı çevrilmiş şekliyle yazıldıktan sonra parantez içinde (Çev., çeviren adını ilk harfi, nokta ve soyadı) yazılmalı ve belgeye ilişkin öteki bilgiler verilmelidir.

“KAYNAKLAR” için bir örnek Ek 10’da verilmiştir. Zorunlu hallerde, tez çalışmasına bağlı olarak, kaynak numaralandırma sistemi de kullanılabilir. Bu durumda, kaynaklar kısmında ve metinde köşeli parantez içinde

#### Çoğaltma

Sosyal Bilimler Enstitüsü’ne teslim edilen tezlerin hiç bir kopyasında silinti, kazıntı vb. olmamalı; el yazısıyla veya başka biçimde düzeltme, ekleme, çıkarma yapılmamalıdır.

a. Her tez için “Tezlerin Çoğaltılması ve Yayımı İçin İzin Belgesi” doldurulmalıdır.

b. Her tez için, tez yazarı tarafından “Tez Veri Giriş Formu” ([http://www.yok.gov.tr/tez/veri\\_giris5.htm](http://www.yok.gov.tr/tez/veri_giris5.htm)) doldurulacaktır.

#### Ciltleme

Tez savunmasından önce, tezin kopyaları, jüri üyelerine spiral cilt yapılarak dağıtılır.

a. Jüri tarafından onaylanan tezlerin iki adet kopyası, arşiv ve kütüphanelerde uzun süre iyi korunabilmeleri için siyah renk ciltli olarak **hazırlanarak** Ü.Ü. Sosyal Bilimler Enstitüsü’ne teslim edilir.

b. Tezin tam metni, Enstitü tarafından onaylanan kopyası ile aynı olmak üzere, **tek bir pdf** dosyası olarak hazırlanır. Türkçe ve İngilizce yazılmış olan özet sayfalarının **her biri ayrı ayrı pdf** dosyası olarak hazırlanır. Word dosyalarının pdf dosyalarına dönüştürülmesi için ilgili bağlantılar <http://www.yok.gov.tr/tez/pdf-hazirlama.htm> adresli internet sayfasında bulunmaktadır.

c. Enstitü’ye teslim edilen onaylı nüsha üzerinde hiçbir değişiklik yapılmayacağından tez, bilgisayar ekranında görüntülediğinde veya yazıcı çıktısı alındığında, asıl nüshası ile aynı olması ile ilgili her türlü sorumluluk yazara aittir.

d. Enstitü'ye teslim edilen tezle ilgili dosyalar sıkıştırılmamış ve şifresiz olmalıdır; dosyalar isimlendirilirken Türkçe karakter kullanılmamalıdır, çünkü bu durum farklı bilgisayarlarda sorun çıkartabilmektedir.

e. Veri tabanı için hazırlanan dosyalara isim verirken yazar adı ve soyadının sonuna hangi bilgiyi içerdiği eklenmelidir:

**Örnek:**

ad\_soyadı\_tez.pdf

ad\_soyadı\_ozet\_tr.pdf

ad\_soyadı\_ozet\_en.pdf

f. Metin formatındaki tez ekleri tam metnin bulunduğu pdf dosyası içinde yer almalıdır. Bunlar tez metninde olduğu gibi, pdf formatına dönüştürülmelidir.

g. **Karma tezler:** Tez, yalnızca metin dosyasından oluşmuyorsa, resim, harita, bilgisayar programları, görüntü veya ses kayıtları da kullanılmış ise bu durum Tez Veri Giriş Formunda ve özetinde dosya adları da verilerek belirtilmelidir. Resim, görüntü ve ses kayıtları için tercih edilen formatlar aşağıdaki gibi olmalıdır:

**Resim Formatları:**

GIF (.gif)

PDF (.pdf)

TIFF (.tiff)

JPEG (.jpeg)

**Görüntü Formatları:**

MPEG (.mpg)

Quick Time - Apple (.mov)

Audio Video Interleaved - Microsoft (.avi)

**Ses Formatları:**

Wav (.wav)

MIDI (.midi)

MP3 (.mp3)

h. Tezlerin cilt kapağında Ek madde Örnek 1'e uygun olarak iç kapakta verilen bilgiler aynen tekrarlanır. Tezin cilt sırtında ise, sadece tezi hazırlayan kişinin adı ve soyadı, tezin kısaltılmış başlığı ve hazırlandığı yıl belirtilir.

1. Tezler dışında kalan seminer çalışmaları ve araştırma raporları, hacmine bağlı olarak sadece spiral cilt yapılarak teslim edilebilir.

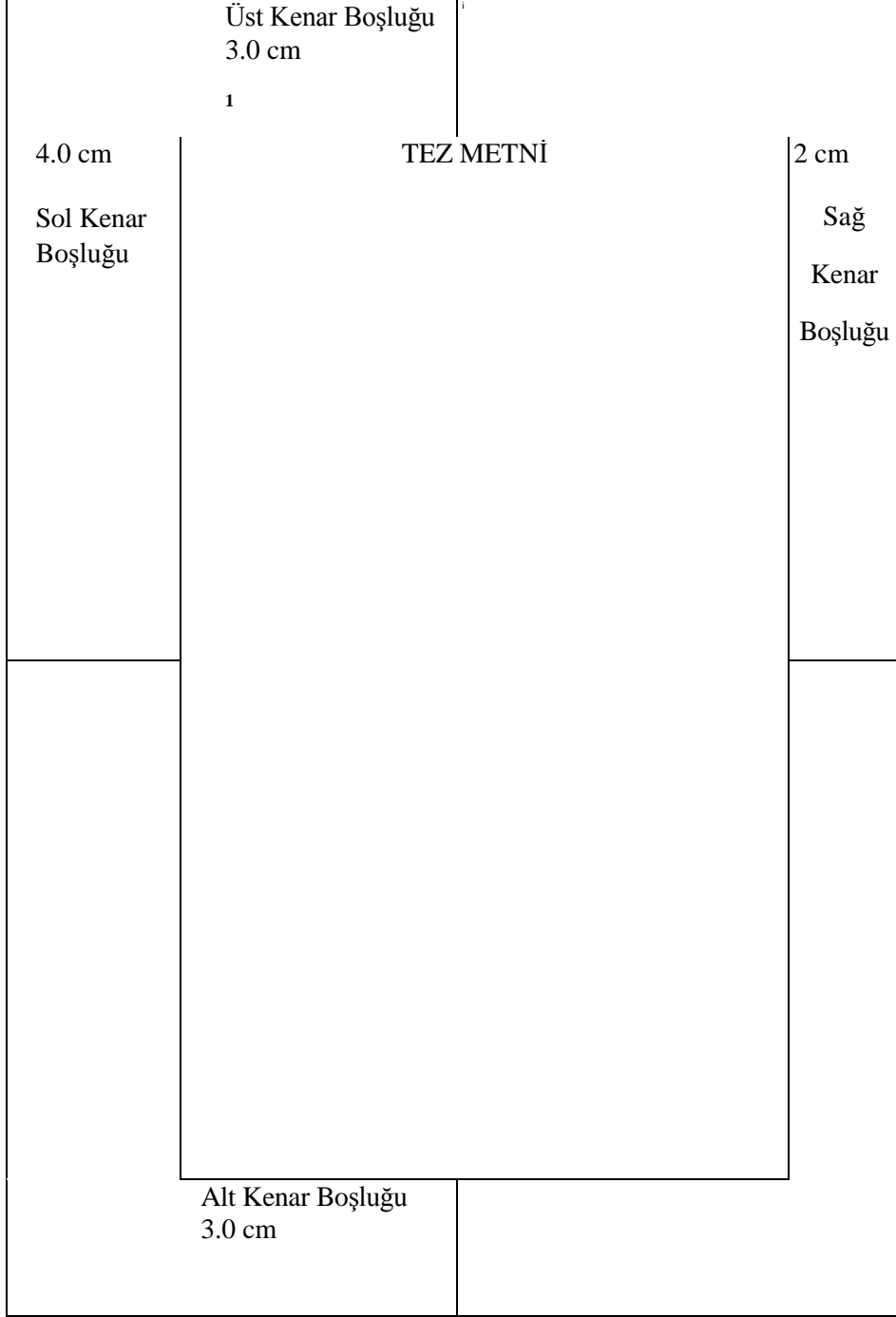
## **YEDİNCİ BÖLÜM ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER**

### **Yürütme**

**MADDE 22-** Bu Yönerge hükümlerini Üsküdar Üniversitesi Rektörü yürütür.

## EK 1: Sayfa Yapısı

### SAYFA ÜST KENARI



**EK 2 a : İçindekiler Sayfası (Birinci Seçenek)**

**İÇİNDEKİLER**

	<u>Sayfa No</u>	
Bilimsel Etik Sayfası .....	ii	B
Tez Kabul Formu .....	iii	a
Önsöz / Teşekkür .....	iv	ş
Özet .....	v	1
Summary .....	vi	1
Kısaltmalar ve Simgeler Sayfası .....	vii	k
Tablolar Listesi .....	viii	5
Şekiller Listesi .....	ix	...
Giriş .....	1	1
<b>BİRİNCİ BÖLÜM – Başlık 1 .....</b>	<b>3</b>	6
1.1. Başlık 2 .....	3	2
1.1.1. Başlık 3 .....	4	1
1.1.1.1. Başlık 4 .....	5	1
1.1.1.2. Başlık 4 .....	6	2
1.1.2.1. Başlık 5 .....	6	1
1.2. Başlık 2 .....	8	1
1.2.1. Başlık 3 .....	10	B
1.2.2. Başlık 3 .....	11	a
<b>İKİNCİ BÖLÜM – Başlık 1 .....</b>	<b>12</b>	ş
2.1. Başlık 2 .....	13	1
2.1.1. Başlık 3 .....	14	1
2.1.1.1. Başlık 4 .....	15	8
2.1.1.2. Başlık 4 .....	16	
	16	



2.2. Başlık 2 .....	
2.2.1. Başlık 3 .....	20
2.2.2. Başlık 3 .....	21
Sonuç .....	22

Kaynakça.....

Ekler .....

Özgeçmiş.....

**Ek 3: İç Kapak**

3 cm

**T.C.**

**ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**.....ANABİLİM DALI**

6 cm

14 Punto

**ÖRGÜT KÜLTÜRÜ**

4 cm

(ad, soyad )

(öğr.numarası)

**2 cm YÜKSEK LİSANS**

**TEZİ**

4 cm

**DANIŞMAN.:**

.....

4 cm

**İstanbul - yıl**

Gereği için arz olunur.

**Ek 4: Tez savunma tutanağı Enstitü sayfasından indirilecektir.**

**Ek 5: Türkçe Özet Sayfası**

(Yazarın SOYADI, Adı, Yüksek Lisans/Doktora, İstanbul, Yılı)

*Tezin Adı*

**Özet:**

**Anahtar Kelimeler:**

**Ek 6: Özgeçmiş**

**ÖZGEÇMİŞ**

**Kişisel Bilgiler :**

.....

**Eğitim durumu :**

.....

**Yabancı Dil (ler) ve düzeyi**

.....

**İş deneyimi**

.....

**Bilimsel yayınlar ve çalışmalar**

.....

## **Ek 7: Dış Kapak Özeti**



**T.C.  
ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

ANABİLİM DALI

(TEZİN ADI)

(ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI)

(Danışman)

(İstanbul, Yıl)

(TEZİN ADI)

YÜKSEK LİSANS /DOKTORA

(ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI)

## EK 9 Yemin Metni (Tezli Yüksek Lisans Öğrencileri İçin)

Yemin Metni

Yüksek Lisans Tezi olarak sunduğum

“.....” adlı çalışmanın, tarafımdan, bilimsel ahlak ve geleneklere aykırı düşecek bir yardıma başvurmaksızın yazıldığını ve

yararlandığım eserlerin kaynakçada gösterilenlerden oluştuğunu, bunlara atıf

yapılarak yararlanılmış olduğunu belirtir ve bunu onurumla doğrularım.

Tarih

.../.../.....

Adı SOYADI

İmza



